



## STELLENAUSSCHREIBUNG

Baldramsdorf ist ein Ferienort inmitten der Berg- und Seenlandschaft Oberkärntens und liegt am Fuße des Goldecks. Als Ansprechpartner in vielen Lebenslagen stehen der Bevölkerung die Mitarbeiter und Mitarbeiterinnen des Gemeindeamts zur Verfügung. Die Gemeinde erfüllt den Anspruch, beste Leistungen und bedarfsgerechte Unterstützung für alle Bürger und Bürgerinnen zu erbringen.

Wir verstärken unser Team im Gemeindeamt durch eine/n

### Finanzverwalter\*in

**Die vielseitigen Aufgaben der ausgeschriebenen Stelle umfassen unter anderem:**

- Erstellung Voranschlag, Nachtragsvoranschlag und Rechnungsabschluss doppelte Buchhaltung inkl. Kassen- und Monatsabschlüsse
- Zahlungsverkehr, Mahnwesen, Exekutionen, Stundungen und Ratenansuchen
- Management Rücklagen
- Laufende Anlagenbuchhaltung / Inventarüberwachung und -durchführung
- Erstellung Bescheide Wasser/Kanalanschlüsse
- Überwachung Lohnverrechnung und Personalwesen, Sitzungsgelder
- Erstellung Finanzierungspläne für Projekte
- Ansprechpartner für Versicherungen
- Abgabenvorschreibung
- Finanz- und Steuerangelegenheiten, monatliche UVA-Erstellung, Vorbereitung für Steuerberatung
- Förderansuchen und –abrechnungen, Einreichung bei externen Stellen
- Müll: Jahresabfallbilanzen, periodische Meldungen, Abholungen
- Tourismus: Statistik Gästemeldeblätter
- Bescheiderstellung, Gebindeverwaltung, Zählerverwaltung

**Zeitpunkt der Aufnahme:** ehestmöglich

**Beschäftigungsausmaß:** vollbeschäftigt mit 40 Wochenstunden

**Einstufung und Entlohnung:** Gemäß den Bestimmungen des Kärntner Gemeindemitarbeiterinnengesetzes, K-GMG, erfolgt eine Einstufung in die Gehaltsklasse 10, Stellenwert 42. Das Bruttomonatsgehalt beträgt mindestens 2.665,37 Euro und erhöht sich entsprechend allfälligen anrechenbaren Vordienstzeiten (maximal 6 Jahre).

**Allgemeine Voraussetzungen, die jedenfalls bis zum Dienstantritt zu erfüllen sind:**

- Abschluss einer höheren, der Verwendung entsprechenden Schule **oder**
- der Verwendung entsprechender Lehrabschluss bzw. mittlere Schulausbildung und zumindest einjährige **einschlägige** berufliche Erfahrung und **einschlägige** Zusatzausbildung im Mindestausmaß von ca. 150 Unterrichtseinheiten
- die österreichische Staatsbürgerschaft

**Erwünschte Voraussetzungen:**

- abgeschlossene Bilanz- und Buchhalterprüfung sowie Personalverrechner\*innen-Prüfung
- Entsprechendes Fachwissen im Bereich der Buchhaltung/Finanzverwaltung (VRV 2015)

- Erfahrung bzw. umfassendes Fachwissen im Finanz- und Rechnungswesen
- Grundkenntnisse der öffentlichen Verwaltung
- Bereitschaft zur Fort- und Weiterbildung (insbesondere Ablegung der Dienstprüfung, des Finanzverwalterlehrgangs und der Bilanzbuchhalterprüfung),
- Zuverlässigkeit, genaue Arbeitsweise und eine vertrauenswürdige und engagierte Persönlichkeit mit ausgeprägter Zahlen- / Datenaffinität
- Eignung zur selbständigen und eigenverantwortlichen Aufgabenerfüllung
- Gutes Zahlenverständnis
- Sehr gute Rechtschreibkenntnisse und EDV-Anwenderkenntnisse (insbesondere MS-Office) werden vorausgesetzt
- Flexibilität, Engagement und freundliche Umgangsformen, Teamfähigkeit, rasche Auffassungsgabe
- Bereitschaft zur Dienstverrichtung auch außerhalb der normalen Arbeitszeit (Überstunden).

**Dem Bewerbungsschreiben sind folgende Unterlagen beizufügen:**

- Motivationsschreiben
- Lebenslauf mit Lichtbild, Telefonnummer und E-Mail-Adresse
- Ausbildungs- und Dienstzeugnisse
- Geburtsurkunde
- Staatsbürgerschaftsnachweis
- Nachweis über den abgelegten Präsenz- oder Zivildienst bei männlichen Bewerbern

Bei Interesse laden wir Sie ein, Ihre **Bewerbung** online auf der Homepage des Gemeinde-Servicezentrums (<https://bewerbung.cnc.gv.at>) bis spätestens **19.09.2021**

Für Fragen steht das Gemeinde-Servicezentrum unter der Telefonnummer 0463 / 55 111 350 zur Verfügung.

Unvollständige Bewerbungsunterlagen werden bereits im Rahmen der Vorselektion aus dem Bewerbungsverfahren ausgeschlossen.

*Hinweis gemäß § 6 Abs. 2 Kärntner Landes - Gleichbehandlungsgesetz, i. d. g. F.: Bewerbungen von Frauen für die gegenständliche Planstelle sind besonders erwünscht, wenn der Anteil der Frauen im Wirkungsbereich der Dienstbehörde für die ausgeschriebene Verwendung (Einstufung) unter 50 Prozent liegt.*

*Es wird ausdrücklich darauf aufmerksam gemacht, dass ein Ersatz allfälliger Reisekosten oder Aufwendungen im Hinblick auf die Teilnahme am Auswahlverfahren nicht möglich ist.*

*Personenbezogene Daten werden nur für jenes Verfahren herangezogen, bei dem Sie sich aktuell beworben haben. Anhand der Bewerbungsunterlagen wird geprüft, ob die geforderten Anstellungserfordernisse erfüllt werden und ob eine weitere Miteinbeziehung ins Verfahren möglich ist.*

Baldramsdorf, am 23. August 2021

Der Bürgermeister  
Friedrich Paulitsch

